



The image shows the user manual for the Comet Face Recognition Attendance Machine. It is a multi-page document with various sections and diagrams. The left page features the company logo and a large title. Subsequent pages provide detailed instructions on installation, usage, and maintenance.

合格证

检验员: _____
编 号: 06
QC Pass

制造商: 广州博成电子有限公司
地址: 广州市增城区永宁街下元村委会宁西工业园三路8号 (厂房A1)
官网: <https://www.cometgroup.com.cn>
服务热线: 4009-939-288

保留备用
版本:A0

6、登记姿势

在登记过程中,尽量使人脸显示在屏幕的绿色扫描框中心位置(如上图所示),并根据机器的语音提示或扫描框下方显示文字,调整您的扫描姿势,以便达到最好的识别效果。登记姿势如上右图所示(图中为模拟人脸)

7、设备的登记和对比方式

只设备具体三种登记方式:人脸、指纹、密码,可实现人脸的1:1比对、指纹对比、密码+人脸、密码+指纹等多种对比方式。分别适用于不同人群。推荐使用1:N人脸对比,在人脸识别较难通过时可以使用1:1人脸对比,在光线及外界有干扰的情况下还可以使用密码对比以便快速通过。

1:N比对为设备获取的人脸与设备中所有人脸进行比对;1:1比对为设备获取的人脸与输入的用户号码相关联的人脸进行比对。

在比对过程中,尽量使人脸显示在屏幕的中心位置,并将人脸置于绿色框内。如下图所示:

机器操作指南

T9输入法说明

ESC 操作菜单时退出或取消当前设置
MENU 进入菜单管理(进入菜单后可做退格键)
OK 确认当前设定项
◎# 打开电源及关机/中文, 英文, 数字输入切换
▲ 操作菜单时光标向上移动
▼ 操作菜单时光标向下移动
0...9 操作菜单和选择菜单时, 输入数值和26个英文

1	2abc	3def	ESC
4ghi	5jkl	6mno	MENU
7pqrs	8tuv	9wxyz	▲
◎#	0_	OK	▼

2.1 下载排班表

```
graph LR; A[按键盘“MENU”进入“操作菜单”] --> B[插入U盘到考勤机]; B --> C[选择“班次设置”按“OK”或“2”]; C --> D[选择“下载排班”按“OK”或“3”]; D --> E[提示“下载成功后, 在电脑上打开“设置报表”, 在EXCEL文件中录入班次时间, 编辑员工姓名, 部门以及班次号, 点保存”]; E --> F[注: 此报表可以快速修改用户名和部门名称, 以及班次设置。];
```

2.3 上传排班表

```
graph LR; A[按键盘“MENU”进入“操作菜单”] --> B[插入U盘到考勤机]; B --> C[选择“班次设置”按“OK”或“2”]; C --> D[选择“上传排班”按“OK”或“4”]; D --> E[提示“上传成功”按“ESC”退出]; E --> F[注: 新登记用户默认为01班次。];
```

4、管理员设定

```
graph LR; A[按键盘“MENU”进入“操作菜单”] --> B[选择“用户管理”按“OK”或“3”]; B --> C[选择“修改用户”按“OK”或“2”]; C --> D[输入工号按“OK”]; D --> E[通过“▲”“▼”选择“权限”按“OK”出现下拉菜单, 通过“▲”“▼”选择“管理员”按“OK”, “ESC”退出, 确认是否保存修改]; E --> F[注: 设置管理员之后, 进入菜单要进行管理员身份确认, 成功后才能进入菜单。];
```

5、下载报表

```
graph LR; A[按键盘“MENU”进入“操作菜单”] --> B[插入U盘到考勤机]; B --> C[选择“卡式报表”按“OK”或“1”]; C --> D[提示“下载成功”按“ESC”退出]; D --> E[设置起始时间, 按“OK”]; E --> F[注: EXCEL文件包含“汇总表、排班信息、刷卡记录、异常统计、考勤表”。];
```

1、部门设置

```
graph LR; A[按键盘“MENU”进入“操作菜单”] --> B[选择“部门设置”按“OK”或“1”]; B --> C[通过“▲”“▼”选择设置部门的编号, 按“OK”例如设置01部门]; C --> D[“OK”确认并回到“部门设置”界面, “ESC”退出菜单界面后保存]; D --> E[注: 默认每个新登记用户都是属于01部门(前提是设置部门, 否则不显示)];
```

2、班次设置

```
graph LR; A[按键盘“MENU”进入“操作菜单”] --> B[选择“班次设置”按“OK”或“2”]; B --> C[选择“班次设置”按“OK”或“1”]; C --> D[通过“▲”“▼”选择班次编号: 例如选择02班次, 按“OK”]; D --> E[设定上下班时间, 按“OK”确认“ESC”退出到界面菜单后保存];
```

3、注册用户

```
graph LR; A[按键盘“MENU”进入“操作菜单”] --> B[选择“用户管理”按“OK”或“3”]; B --> C[选择“注册用户”按“OK”或“1”]; C --> D[输入工号和姓名, 按“OK”]; D --> E[进入光线检查界面, 匹配合适图像质量。“OK”进入登记面部]; E --> F[选择“面部”按“OK”或“1”]; F --> G[按机器提示登记面部]; G --> H[面部登记成功! 自动返回“注册用户界面”]; H --> I[选择“指纹”按“OK”或“2”]; I --> J[按“ESC”结束注册]; J --> K[按界面文字提示同一指纹按三次]; K --> L[注: 每个用户可以注册3枚指纹。];
```